

シリコンバレー Cloud Computing調査コース

2009年11月1日(日)～7日(土)



ご参加のおすすめ

近年、ビジネス環境は激しく変貌し続けており、それを支えるITもユビキタスかつコモディティ化へと大きく変わりつつあります。特に最近では、**Cloud Computing**が企業IT市場に大きなインパクトをもたらしています。**Cloud Computing**とは、次のITサービスをオンデマンドで提供することの総称です：

- Infrastructure as a Service (**IaaS**) : ハードウェア資源をサービスとして提供
- Platform as a Service (**PaaS**) : アプリケーションの開発・実行環境をサービスとして提供
- Software as a Service (**SaaS**) : 企業アプリケーションをサービスとして提供

Cloud Computingは、Web 2.0、サーバならびにストレージの仮想化、管理ツールなどの新しい技術の集大成によって実現されるサービスであり、企業アプリケーションの新しいビジネスモデルです。こうした理由から、アメリカでは**Cloud Computing**が急速に普及しつつあり、IT業界ならびにビジネス界で、大きなセンセーションを巻き起こしています。今後、日本のITサービス業界ならびにユーザ企業にも大きなインパクトをもたらすことになるでしょう。

この度、シリコンバレーで開催される**Cloud Computingエキスポ**に参加するとともに、**先進Cloud Computingベンダー**を訪問して、最新の技術と製品・サービスについて調査するための視察コースを企画いたしました。皆様お誘い合わせの上、ご参加いただきます様ご案内申し上げます。

当コースのポイント

米国ITビジネスの最新動向セミナー

米国におけるCloud Computingの最新動向について解説します。

Cloud Computingエキスポを視察

サンタクララで開催されるCloud Computingエキスポに参加して、最新の製品・サービスを調査します。
エキスポの詳細はこちら

www.cloudcomputingexpo.com

Cloud Computingのコンサルタントの講演

Cloud Computingの専門コンサルタントの導入経験談を聴講します。

Cloud Computingプロバイダーを訪問

先進プロバイダーを訪問して、各社の製品・サービスについて調査致します。

旅行 期間 2009年11月1日(日)～7日(土)

申込み締切り 2009年10月2日(金)

日 程 裏面をご覧ください。

旅行代金 お一人様 480,000円

- 成田発着エコノミークラス利用
- ホテル客室1名様/一室利用
- 航空機燃料サーチャージ(目安: 14,000円 8/24現在)は含まれません。
- Cloud Computingエキスポ登録料(\$295)を含みます。
- シングルルーム使用
- 裏面の日程表に示した食事
- 基本パターンからの別行動の手配も承ります(別途料金が必要です。詳細はお問い合わせ下さい)。
- ビジネスクラスの手配も承ります(別途料金が必要です)。

2009年11月 シリコンバレーCloud Computing調査コース

日 程

日次	月/日 (曜日)	都市名 / 滞在地名	時間	交通機関	摘 要	宿 泊 地	食 事
1	1(日)	成田発	夕刻	航空機	空路, サンフランシスコへ	サンニール	機内食
		サンフランシスコ着	午前 午後 夕刻	航空機	到着後, シリコンバレー視察 ホテルへ		- 夕食
2	2(月)	サンニール滞在	午前 午後	専用車	セミナー: Cloud Computingの最新動向 企業訪問	サンニール	朝食 -
3	3(火)	サンニール滞在	午前 午後	専用車	キーノート聴講 エキスポ視察	サンニール	朝食 -
4	4(水)	サンニール滞在	午前 午後 夕刻	専用車	キーノート聴講 エキスポ視察 コンサルタントの講演 まとめ	サンニール	朝食 - 夕食
5	5(木)	サンニール発 サンフランシスコ着	午前 午後	専用車	企業訪問 自由時間	サンフランシスコ	朝食 -
6	6(金)	サンフランシスコ発	午前 午後	専用車 航空機	空港へ 空路, 帰国の途へ	(機内)	朝食 機内食
7	7(土)	成田着	午後		入国審査 / 税関手続後, 解散		

- ・ 時間帯の目安: 朝: 08:00 ~ 10:00 午前: 09:00 ~ 12:00 午後: 12:00 ~ 18:00 夕刻: 17:00 ~ 19:00
- ・ 発着時間は変更になることもございます。
- ・ 利用予定日本発着航空会社: 全日空
- ・ 利用予定ホテル: シリコンバレー: Ramada Inn Silicon Valley, サンフランシスコ: PARC 55 Hotel
- ・ 食事欄の表記「-」は、個人負担となります。

お問合せ	旅行企画・実施	<p>近畿日本ツーリスト株式会社 東京法人旅行支店 〒130-0013 東京都墨田区錦糸3-2-1 アルカイースト18階 <small>観光庁長官登録旅行業第20号 (社)日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員</small> 担当 : 土屋 Eメール: tsuchi913148@mb.knt.co.jp 電話 : 03-6658-1021</p> 
	企画調査・実施	<p>米国 Just Skill, Inc. 1952 Camden Avenue Suite 204, San Jose, CA 95124, USA Eメール: info@justskill.com</p> 

FAX : 03-6658-1022

近畿日本ツーリスト(株) 東京法人旅行支店 土屋 宛

2009年11月1日~7日

シリコンバレーCloud Computing 調査コース 参加申込書

近畿日本ツーリスト株式会社 御中

別紙の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関などへの個人情報
の提供について同意のうえ、当旅行に申し込みます。

参加申込み日 2009年__月__日

(該当する には、V印をご記入ください)

ふりがな			男	国 籍	日 本 其 他 ()	生 年 月 日	昭 和	年	月	日
お 名 前			女				19	年	月	日
パスポートに記載されている お名前をアルファベットで ご記入下さい			姓 SURNAME		名 GIVEN NAME					
旅 券	有	発行年月日	年	月	日	旅 券 番 号				
	無	申 請 予 定	月	日		受 領 予 定	月	日		
勤 務 先 名 称	英文名					所 属 部 署 名				
						役 職 名	英文名			
ふりがな						電 話 番 号	()			
勤 務 席 住 所	〒					FAX番号	()			
						Eメール				
ご自宅住所	〒					電 話 番 号	() -			
						携 帯 電 話				
渡 航 中 の 国 内 連 絡 先 (ご 家 族)	氏 名					続 柄				
	住 所	〒				電 話 番 号	()			
た ば こ	吸う		吸わない		ビ ジ ネ ス ク ラ ス 利 用	す る	ご希望の座席	窓側	通路側	
						し ない				
国 内 戦 乗 継 手 配	不要 大阪 [伊丹・関空] 時間帯によりご希望に添えない場合がございます。 札幌 福岡 その他 [] いずれの発着地も時間帯により、羽田経由になる場合がございます。 (羽田 - 成田空港間の交通費はお客様のご負担となります。)									
別 行 動 等 の ご 希 望 有 る 方 は ご 記 入 下 さ い										

アメリカ渡航には、入国時 90 日以上残存期間があるパスポートが必要です。90 日未満はパスポートの有効期限まで滞在可。さらに機械読取式のパスポートが必要となります。

2009年 シリコンバレーCloud Computing 調査コース

募集要項・旅行条件書

■旅行期間 2009年11月1日(日)~7日(土) 7日間

■旅行代金 お一人様 ¥480,000 (燃料サーチャージ(目安: 14,000円 8月24日現在)が別途必要になります。)

■募集人員 15名 (最少催行人員: 6名)

■申込締切日 2009年10月2日(金) (定員になり次第締め切ります)

■旅行代金に含まれるもの

(1)航空運賃: 日程表に記載された区間(国際線エコノミークラス)(この運賃・料金は、輸送機関が課する付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは、原価の水準の異常な変動に対応するために、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

(2)成田空港施設使用料

(3)米国空港税及び航空保安料

(4)宿泊代金: ホテル・シングルルーム利用(1名1室利用、バス・トイレ付)

(5)陸上交通代金: 日程表に記載された陸上移動の料金

(6)食事料金: 朝食5回、夕食2回(この回数に機内食は含みません)

(7)団体行動中の税金・チップ等

(8)手荷物運搬代金: 運輸機関の規定内手荷物料金

(9)現地ガイドならびに通訳費用

(10)米国入出国記録書類の作成

※上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

※旅行代金算出基準日: 2009年8月24日

■旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれません。参加に当たって通常必要となる費用を例示します。

(1)印紙代・証紙代: 有効期限5年のもので¥11,000、有効期限10年のもので¥16,000

(2)個人的性格の費用: 日程表に明示されていない飲物代、クリーニング代電話代など。

(3)荷物超過料金

(4)傷害、疾病に関する医療費

(5)任意の海外旅行傷害保険料

(6)運送機関の課す付加運賃・料金 燃料サーチャージ。全日空基準往復分14,000円(航空会社の定める付加運賃・料金が変更された場合、増額になった場合は不足分を徴収し、減額の場合はその分を返金致します。)

※上記換算額は2009年8月24日現在の銀行売渡レートUS\$1.00=¥95を基準としております。空港税は過不足が生じても精算致しません。

※添乗員は同行しません。(現地係員がお世話致します。)

■旅券・査証について

(1)旅券(パスポート): この旅行には有効期間が2009年11月7日以降まで有効な旅券(機械読取式旅券=MRP(Machine Readable Passport))が必要です。

(2)査証(ビザ): 一定の条件を満たしている方は事前に電子渡航認証(ESTA)を取得することで無査証で入国いただけます。

米国へ航空機・船舶にて入国(米国経由第3国への渡航含む)される日本国籍の方は、ESTAへの登録が必要となります。なお登録はお客さまご自身で行うことも可能です。ESTAを取得できなかった場合は米国査証申請が必要です。査証取得まで1ヶ月以上要する場合があります。ご出発までに査証が取得できない場合、旅行契約を解除させていただきます。その場合の取消料はお客さま負担となります。

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証申請はお客さまの責任で行ってください。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

なお入出国記録書等の作成は、別途渡航手続代行料金をいただいております。

■渡航手続代行

この旅行の参加にあたっては、別途ESAT登録および米国の出入国関連書類作成が必要ですが、当社でそれらの作成手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。代行を希望される場合はお申し出下さい。

(1) 旅券申請の作成代行 4,200円

(2) 米国のESTAの登録と確認証の発行、出入国記録書・査証免除手続き書類の作成代行および旅券・査証の有効性確認 6,300円

(3) 日本の税関申告書の作成代行 1,050円

※米国の出入国記録書・査証免除手続き書類の作成を依頼されず、日本の税関申告書のみの方は4,200円となります。

※弊社にて出入国記録書・税関申告書を作成後に旅行を取消された場合は、旅行本体の取消料の他に、上記渡航手続代行料金が掛かります。

※上記金額には、消費税(5%)が含まれております。

■お申し込み

(1)申込書に必要事項を記入の上、ご郵送ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

お客さまがご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているところをご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料(「■お客さまの交替」に記載)をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合、所定の取消料(「■取消料のかかる場合」に記載)をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。

(2)電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して

3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合キャンセル扱いとします。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)

(3)a.旅行開始日に75歳以上の方、b.身体に障害をお持ちの方、c.健康を害している方、d.妊娠中の方、e.補助犬使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方は、その旨をお申出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。

(4)お申し込み時に20歳未満の方は、親権者の同意書が必要となります。

(5)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

(6)通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件

①当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。

②通信契約の申込みの際に、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。

④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

■お客様が発発までに実施する事項

海外危険情報について

渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡します。また、下記の外務省「外務省海外安全ホームページ」:
<http://www.pubanzen.mofa.go.jp>でもご確認ください。

渡航先に「海外危険情報」が発出された場合の催行中止について

(1)「十分注意して下さい」

通常通り催行いたしますが、当社にて渡航情報(危険情報)の書面をお受け取りください。契約成立後に取消された場合には、所定の取消料をお支払いいただきます。

(2)「渡航は是非検討してください」

当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、原則催行いたします。その場合、当社は渡航情報(危険情報)並びに、危険回避措置に関する説明を行い書面を交付いたします。書面を受け取り説明を受けた時点での契約解除は取消料を収受いたしません。一旦ご了解いただいた後の契約解除の場合は、所定の取消料をお支払いいただきます。渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。

(3)「渡航の延期をおすすめします」「退避を勧告します」 催行を中止いたします。

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ:
<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいい、追加代金とは、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等をいいます。

■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名(および添乗員が同行しない場合は現地手配代行との連絡方法)などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

(1)当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。

(2)奇数人数でお申込みの場合に一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けるとした旅行において、複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時は12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

(1)当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。

(2)取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいただきません。(一部例外)

(1)旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~8に定める事項をいいます。

(2)旅行代金が増額された場合。

(3)当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。

(4)当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例外)

お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目(ピーク時は33日目)に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。②旅行代金を期日までに支払いただけないとき ③申込条件の不適合 ④病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一箇又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率 (%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、交替に要する実費(下記参照)および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することができます。

(1)エコノミークラス利用の場合(上位クラスへ変更の場合も適用)

北米(ハワイ含む)・中南米・ヨーロッパ(ロシア除く)・アフリカ・中東...17,500円

アジア(韓国除く)・ロシア・ミクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国...10,000円

韓国...6,000円

(2)ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面...1,000円

*航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

■海外旅行保険について

病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■お買い物案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いはいたしかねますのでトラブルが生じないように商品の確認およびレシートの受け取りなどを必ず行ってください。免税払い戻しがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法をご確認のうえ、お客様ご自身の責任で行ってください。ワシントン条約又は国内諸法令により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■個人情報の取扱いについて

(1)当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。

(2)当社およびご旅行をお申度いただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

(3)当社、当社のグループ企業である観光ツアーサービス・販売店および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。

(4)当社は旅行先でお客さまのお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本パンフレット記載の連絡先まで出発前までにお知らせください。

(5)上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社はいかなる場合も再実施いたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書面の一部になります。

お申込み方法

申込書に必要な事項をご記入の上、下記近畿日本ツーリスト(株)までFAXにてお送り下さい。同時に参加申込金として¥100,000を下記口座にお振り込み下さい。なお、旅行代金の残金は後日ご請求書をお送りさせていただきますので、それに従ってお振り込み下さい。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。総合旅行業務取扱管理者は次の通りです。土屋信太郎、高浦雅彦、松岡正晴

パンフレット作成日：2009年8月26日
管理番号：044909081073-K-PHP

お申込み先・お問合せ先

近畿日本ツーリスト(株) 東京法人旅行支店 担当：土屋

〒130-0013 東京都墨田区錦糸 3-2-1 アルカイースト 18 階

TEL 03-6658-1021 FAX 03-6658-1022

* 営業時間は月~金曜日の09:30~17:30です。

ご旅行申込み金 お振り込み口座

三菱東京UFJ銀行 振込第一支店

普通 4850737

近畿日本ツーリスト(株)